
JAARVERSLAG 2019

Inhoudsopgave

1	Inleiding	2
2	Primair proces	2
2.1	Algemeen.....	2
2.2	Procesverbetering	2
3	Communicatie	3
4	Onderzoek	4
5	Blik op de toekomst.....	4
6	Bijlagen	5
6.1	Bestuur	5
6.2	College van deskundigen.....	5
6.3	Raad van toezicht	5
6.4	Chronologie	6
6.5	Overzicht stipendia 2019.....	6
6.6	Lijst van afkortingen	6

1 Inleiding

Dit jaarverslag bevat een weergave van alle activiteiten van het Prins Hendrik Fonds in het afgelopen jaar. Daarbij wordt zo veel mogelijk getoetst aan de plannen opgenomen in het jaarplan 2019.

In hoofdstuk 2 wordt allereerst verslag gedaan van het primaire proces en de verbetering daarvan. Een professionalisering die in het jaarplan 2019 was toegezegd. Hoofdstuk 3 gaat in op de activiteiten en verbeteringen op het vlak van de communicatie. Ook dit was toegezegd in het jaarplan 2019. In hoofdstuk 4 wordt vervolgens stilgestaan bij de resultaten van de in 2019 toegezegde onderzoeken. Hoofdstuk 5 bevat tot slot een blik op de toekomst.

Verslaglegging inzake de financiën vindt plaats in een apart financieel jaarverslag.

2 Primair proces

2.1 Algemeen

In 2019 werden 13 EHBO stipendia toegekend waarbij in 12 gevallen het maximale bedrag van € 1.750 werd toegekend en in 1 geval de helft hiervan. In 4 gevallen werd de aanvraag afgewezen en/of ingetrokken. Er werden verder 6 LOTUS stipendia toegekend. In alle gevallen voor het maximale bedrag van € 1.200. Er werden geen aanvragen afgewezen en/of ingetrokken. Er werden geen subsidies toegekend t.b.v. bijzondere projecten of jeugd EHBO.

Tabel 1 – Stipendia

Soort	Aantal	Subsidie	Totaal
Stipendia instructeur EHBO	12	€ 1.750	€ 21.000
	1	€ 875	€ 875
Stipendia instructeur LOTUS	6	€ 1.200	€ 7.200
Subsidies jeugd EHBO/overige projecten	0	0	0
Totaal			€ 29.075

2.2 Procesverbetering

Het primaire proces van het PHF is relatief eenvoudig. Er kan subsidie worden aangevraagd voor een opleiding tot instructeur EHBO of LOTUS en in een enkel geval kan geld worden aangevraagd voor een bijzonder project. Ondanks de relatieve eenvoud van het primaire proces waren in 2018 circa driekwart van de ontvangen aanvragen incompleet. De aanvragers gaven dan ook aan dat er veel onduidelijkheid was over de benodigde formulieren. In 2019 was daarentegen (bijna) geen enkele aanvraag meer incompleet. Alle aanvragen konden direct in behandeling worden genomen en de snelheid van afhandeling van alle verzoeken nam flink toe. Behoudens de vakantieperiode ontvingen alle aanvragers binnen een week een bevestiging van ontvangst. Goedkeuring (c.q. afwijzing) van de aanvragen vond gemiddeld genomen binnen drie weken plaats.

De verbeterde doorstroom van de aanvragen kwam tot stand door de volgende maatregelen:

Formulieren

- Het aantal benodigde formulieren werd teruggebracht van 4 naar 3. De aparte overeenkomst tussen het PHF en de aanvrager werd niet langer nodig geacht. Beide nieuwe aanvraagformulieren bevatten nu immers de zinsnede: *Ondergetekende heeft het reglement stipendium instructeur EHBO gelezen en gaat akkoord met de daarin opgenomen voorwaarden.* Hierdoor komt de facto een overeenkomst tot stand.

- De herziene aanvraagformulieren bevatte de in het rood gemarkeerd zinsnede: *Vergeet niet de offerte van het opleidingsinstituut en de studieovereenkomst mee te sturen en dit formulier te ondertekenen*. Zeker ook hierdoor waren bijna alle ingediende aanvragen compleet.
- De herziene formulieren gaan er van uit dat de aanvraag wordt gedaan door de EHBO organisatie of LOTUS-kring. Deze is vervolgens zelf verantwoordelijk voor het afstemmen met de eigen koepelorganisatie. Bij het gebruik van het oude formulier was vaak sprake van onduidelijkheid over de contractspartij. Door nu slechts één partij te laten tekenen is de situatie juridisch eenvoudiger geworden en daardoor gemakkelijker te handhaven.
- De opmaak van de formulieren is overzichtelijker.
- Omdat de voorkeur uitgaat naar het digitaal afhandelen van alle aanvragen wordt op de nieuwe formulieren nadrukkelijker gevraagd om het e-mailadres in te vullen.

Werkwijze

Gekoppeld aan de herziening van de formulieren is ook een geheel nieuwe “werkwijze aanvraag stipendium” opgesteld. Hierin wordt stap voor stap uitgelegd wat een aanvrager moet doen. In deze “werkwijze” kan tevens per stap worden aangekruist of men de desbetreffende stap heeft voltooid.

Reglementen

De reglementen voor zowel de EHBO als de LOTUS aanvragen zijn geheel herzien, uiteraard in lijn met de formulieren en de “werkwijze”. Gelet is op eenvoudig taalgebruik en een overzichtelijke opmaak.

3 Communicatie

In lijn met het jaarplan 2019 zijn de volgende acties gerealiseerd.

Website

Gekoppeld aan de hiervoor beschreven professionalisering van ons primaire proces is ook de website geheel vernieuwd. Er is aandacht besteed aan vergroting van de overzichtelijkheid, vereenvoudiging van het taalgebruik en het aantrekkelijker maken van het totaalbeeld. Zo vond er aanpassing plaats van het lettertype, de kleuren en het beeldmateriaal. Het aantal kopjes is teruggebracht en logischer gepositioneerd. Belangrijk is verder het toevoegen van apart te downloaden formulieren (pdf-bestanden).

Twee van de betrokken bestuursleden volgden een korte cursus om de eigen website te kunnen beheren. Tijdens de cursus is ook gewerkt aan het vergroten van de veiligheid van de site en het hieraan gekoppelde e-mailverkeer. Mede hierdoor is de hoeveelheid spam drastisch teruggebracht.

Interne communicatie

In principe worden alle stukken aangemaakt en opgeslagen in een gemeenschappelijk Dropbox account. Elk bestuurslid krijgt hierdoor toegang tot alle stukken. Het gebruik hiervan vermindert de kwetsbaarheid.

4 Onderzoek

Het jaarplan 2019 maakt melding van de volgende vier onderzoeken:

1. *Benchmark onderzoek Theodoor Gilissen*
De resultaten van de benchmark zullen in het financieel jaarverslag worden verwoord.
2. *Onderzoek naar nieuwe wervingsmogelijkheden*
Op de website is een tab toegevoegd inzake het doen van schenkingen en legaten met het PHF als begunstigde. Onderzoek naar andere wervingsmogelijkheden heeft tot op heden niets opgeleverd.
3. *Onderzoek naar de effectiviteit van de doelbestedingen*
Het onderzoek hiernaar kreeg gestalte in een concept meerjaren beleidsplan. Daarin werden criteria geformuleerd en getoetst inzake de effectiviteit van de huidige doelbestedingen.
4. *Onderzoek statuten en reglementen*
De statuten en reglementen zijn opnieuw getoetst. De herziene voorstellen zijn goedgekeurd door de RvT.

5 Blik op de toekomst

Het bestuur heeft een flinke stap voorwaarts weten te zetten waar het gaat om het professionaliseren van het primaire proces en de communicatie. Dat laat onverlet dat ook in de komende jaren daar nog ruim aandacht aan zal worden besteed. Er zijn immers altijd verbeteringen mogelijk en bij veranderende omstandigheden nodig.

Tot slot. Het bestuur is in principe bereid zich verdienstelijk te maken bij het oplossen van knelpunten waar het niet direct voor verantwoordelijk is maar die wel uitstralen naar het PHF. Vooral gaat daarbij de gedachte uit naar het verbeteren van de samenwerking en organisatie van de vele organisaties actief op het terrein van de EHBO in brede zin. Dit zou de effectiviteit en efficiency in velerlei opzicht ten goede kunnen komen.

6 Bijlagen

6.1 Bestuur

Conform artikel 7 lid 2 van het reglement Bestuur PHF wordt in het jaarverslag een overzicht van relevante nevenfuncties van de bestuursleden opgenomen.

Naam	Hoofdfunctie	Relevante nevenfuncties
Henk Pijper	Voorzitter	Voorzitter Stichting Reanimatie Netwerk Amersfoort
Wouter Buwalda	Secretaris	
Karel Zuidema	Penningmeester	

6.2 College van deskundigen

Naam	Relevante nevenfuncties
Els Knaapen	Instructeur Trainer bij de KNRM en hoofdredacteur van Hulpvvaardig (tijdschrift voor instructeurs EHBO).
Ronald Baars	Bestuurslid van het BHV-register; Onderwijskundig adviseur van de Organisatie LOTUS; Bestuursadviseur van de Kon. Ned. Ver. EHBO - afdeling Pesse; Instructeur Eerste Hulp bij de Kon. Ned. Ver. EHBO - afdeling Pesse; Docent bij de opleiding tot instructeur LOTUS.

6.3 Raad van toezicht

Conform artikel 3 lid 4 van het huishoudelijk reglement dienen onderstaande gegevens in het jaarverslag te worden opgenomen. Alleen die nevenfuncties zijn opgenomen indien deze van belang kunnen zijn voor het functioneren van en de onafhankelijkheid van het PHF.

Naam	Hoofdfunctie	Vertegenwoordigt	Nevenfuncties
Frits Schut	Voorzitter	NVB-BHV	Bestuurslid NVB Lid CvD persoonscertificatie Kiwa Auteur BHV boeken Docent Management Leergang HBHV, Examinator/Docent/Instructeur BHV
Bart van Walderveen	Secretaris tot okt 2019	KNV EHBO	
Ton van Maanen		KNV EHBO	Wethouder West-Betuwe
Jan Koetsenruiter	Lid en secr. vanaf okt 2019	EHBO Noord-Brabant	Voorzitter vereniging EHBO Noord-Brabant Voorzitter EHBO vereniging Zundert.
Henk Hofsteenge	Lid	EHBO Limburg	Webmaster EHBO Limburg
Stefan Leijten	Lid	Reddingsbrigade Nederland	
Marijke van Beukering-Huijbregts	Lid	Nationale Bond voor EHBO	Voorzitter Nationale Bond voor EHBO
Hans Groen in 't Wout	Lid	EHBO Nederland	Voorzitter EHBO Nederland Regiovoorzitter VVN
Martin Beekman	Lid	NODE	Voorzitter Nederlandse Organisatie Docenten EHBO
Andre Waalderbos	Lid	Organisatie LOTUS	Voorzitter Organisatie LOTUS

6.4 Chronologie

Hierna volgt een chronologie van de formele overleggen die plaatsvonden. Ook was er telefonisch en mail overleg met het College van Deskundigen indien dat gewenst was qua beleidsontwikkeling of met betrekking tot individuele aanvragen voor een bijdrage indien daarover onduidelijkheid bestond.

10 januari 2019	Bestuursvergadering – Lopende zaken en aanvragen en voorbereiding jaarverslag.
14 maart 2019	Gezamenlijke vergadering van Bestuur en Raad van Toezicht waarin het Jaarverslag wordt goedgekeurd en het bestuur decharge wordt verleend voor het gevoerde financiële beleid.
15 maart 2019	Bestuursvergadering – Lopende zaken en aanvragen, evaluatie overleg bestuur met RvT en voorbereiding meerjarenplan en heisessie.
9 mei 2019	Heisessie meerjarenplan en toekomst PHF
7 juni 2019	Overleg over vermogensontwikkeling met Adriaan Peijnenburg van Insinger-Gilissen.
5 juli 2019	Bestuursvergadering – Lopende zaken en aanvragen en evaluatie heisessie
23 augustus 2019	Bestuursvergadering – Lopende zaken en aanvragen en voorbereiding Begroting 2020.
3 oktober 2019	Gezamenlijke vergadering Bestuur en Raad van Toezicht waarbij Ton van Maanen wordt geïntroduceerd als nieuwe vertegenwoordiger van de KNV EHBO. Verder worden begroting 2020 en het aangepaste Huishoudelijk Reglement vastgesteld.
2 december 2019	Overleg van voorzitter en secretaris met Boi Jongejan van het Oranje Kruis over de ontwikkelingen in het veld van de Eerste Hulp.
13 december 2019	Bestuursvergadering – Lopende zaken en aanvragen, evaluatie overleg bestuur met RvT en voorbereiding jaarverslag.

6.5 Overzicht stipendia 2019

	EHBO	LOTUS
1	Dronrijp	Oploo
2	Oude Pekela	Uithoorn
3	Kloosterzande	Spijkenisse
4	Vleuten	Waalwijk
5	Huizen	Utrecht
6	Medemblik	Amersfoort 989
7	Haarlem	
8	Grootebroek	
9	Koog aan de Zaan	
10	Ursem	
11	Utrecht	
12	Zuidwolde	
13	Sneek	

6.6 Lijst van afkortingen

BHV	Bedrijfshulpverlening
CvD	College van Deskundigen
KNV EHBO	Koninklijke Nederlandse Vereniging voor EHBO
KNRM	Koninklijke Nederlandse Redding Maatschappij
LOTUS	Landelijke Opleiding Tot Uitbeelding van Slachtoffers
NVB	Nederlandse Vereniging voor Bedrijfshulpverlening
RvT	Raad van Toezicht
SBF	Samenwerkende Brancheorganisaties Filantropie
VVN	Veilig Verkeer Nederland